

在学用（郵送申込）

証明書発行願

○証明書は全て厳封されます。提出先によっては、開封無効の場合があります。

申請日 年 月 日

※代理人申請の場合は、代理人申請情報の添付が必要となります。

申請者（被証明者）

ふりがな氏名 学籍番号 学部・学科等（研究科・専攻） 生年月日
※問い合わせ時のため、日中連絡がとれる電話番号を記入願います。
連絡先 TEL E-mail

過去に在籍した学部や修士の証明書が必要な場合は、その在籍時情報等（以下）を記入してください。

Table with columns for 学部 (Department), 学科 (課程) (Course), 年 (Year), 月 (Month), 入学 (Enrollment), 卒業 (退学等) (Graduation (Withdrawal, etc.)), 大学院 (修士) (Graduate School (Master's)), 研究科 (課程) (Research Field (Course)), 年 (Year), 月 (Month), 入学 (Enrollment), 修了 (退学等) (Completion (Withdrawal, etc.))

証明書の種類と必要数

大学定型様式 ※和文の成績、卒業（修了）見込、在学証明書は、自動発行機で発行することができます。

Table with columns for 種類 (Type), 学部 (Department), 和文 (Japanese), 英文 (English), 修士 (Master's), 和文 (Japanese), 英文 (English), 博士 (Doctoral), 和文 (Japanese), 英文 (English). Rows include 成績 (Grade), 在学 (Enrollment), 卒業 (修了) 見込 (Graduation (Completion) Expected), 在学 (在籍) 期間 (Enrollment (Residence) Period), 長期休暇期間 (Long-term Vacation Period), 在籍 (Residence), 教育職員免許状取得見込 (Expected Acquisition of Education Staff License).

提出先指定様式（様式を提出してください）

Table with columns for 種類 (Type), 学部 (Department), 和文 (Japanese), 英文 (English), 修士 (Master's), 和文 (Japanese), 英文 (English), 博士 (Doctoral), 和文 (Japanese), 英文 (English). Rows include 成績 (Grade), 在学 (Enrollment), 卒業 (修了) 見込 (Graduation (Completion) Expected), 推薦書・調査書 (Recommendation Letter/Investigation Letter), 放送大学提出用) 成績 (Grade for Broadcasting University Submission).

上記以外の証明書の場合は、具体的に種類及び必要数を記入してください。

Blank box for additional certificate types and quantities.

英文の証明書が必要な場合は、以下にローマ字氏名を記入すること。

ローマ字氏名 ※英文証明書の場合記入必須。パスポート記載氏名をご記入ください。

大学記入欄 受付日 発行日

提出先と使途

提出先 使途

郵送先等

受取方法等 □窓口受取 (月 日希望) □郵送 (□普通 / □速達) 郵送料の目安 (1通84円、~3通94円、~5通140円 速達の場合は、左記に+260円) 住所 (郵送先) 〒 県 市

※郵送受取の場合は、返信用封筒（切手貼付、宛名記入済み）の提出が必要です。

発行完了・発送連絡希望

□連絡希望 ※証明書発行・発送連絡を希望する場合はチェックしてください。連絡先は上記に記載したメールアドレスになります。記載間違いの場合は届きませんので注意してください。

学生証写し（台紙）

学生証の写しをこの台紙に貼り付けるか、A4用紙にコピーしたものを発行願と一緒に送付してください。

確認できない場合は証明書の発行ができません。

チェックリスト（郵送前に確認してください）

- 証明書発行願には必要事項が全て記入されていますか。
- 返信用の封筒に、住所、氏名は記入されていますか。切手を貼りましたか。
- 大学に郵送する申し込みに必要な書類は、全て揃っていますか。
 - 証明書発行願
 - 本人確認のための学生証の写し
 - 返信用封筒（返信先住所記載及び切手貼付）

代理人申請書

※代理の方が申し込み場合は、以下を記入してください

代理人	氏名		
	住所	〒	—
	電話番号	—	—
	被証明者との関係		

代理人申し込み（受領含む）の場合は、上記を記入し、代理人の方の運転免許証、保険証、パスポート等の写しをこの台紙に貼り付けるか、A4用紙にコピーしたものを発行願と一緒に送付してください。

なお、代理人申し込みの場合も、被証明者本人の確認のための書類（免許証等の写し）が必要です。

発行願郵送用ラベル（ご利用ください）

〒020-8550
岩手県盛岡市上田三丁目18-34
岩手大学 学務部学務課
学生センターA棟1番窓口 宛
証明書発行願 在中

参考）返信用封筒

証明書枚数に応じた郵送料（切手）と封筒の大きさ

（ ）内は速達封筒の料金

1通まで（25gまで）84円（344円）長形3号

3通まで（50gまで）94円（354円）長形3号

5通まで（100gまで）140円（400円）長形3号

10通まで（150gまで）210円（470円）角形2号

<返信用封筒>

返信用封筒に返送先の情報と、切手を貼付け同封してください。

切手が無い場合は証明書を送付できない（着払いでの送付は行っておりません）ため、再度切手を郵送していただきます。

返信用封筒の大きさは、長形3号以上が必要です。

〒 -

様

証明書 在中